



**An Chomhairle Oidhreachta
The Heritage Council**

Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí

Bainisteoir um Chlár Gradam GLAM Ardoifigeach Feidhmiúcháin

Conradh téarma shocraithe dhá bhliain

**Tá an Chomhairle Oidhreachta tiomanta do bheartas
comhdheise a leanúint.**

**An Dáta Deiridh ar a nGlacfar le hlarratais
29 Aibreán 2026**

(Ní bhreithneofar iarratais dhéanacha)



An Eagraíocht

Is é atá sa Chomhairle Oidhreachta, a bunaíodh faoin Acht Oidhreachta, 1995, ná comhlacht poiblí a bhfuil sé mar mhisean aige tuiscint leathan a fhorbairt ar an rannchuidiú ríthábhachtach a dhéanann ár n-oidhreacht lenár bhfolláine shóisialta, comhshaoil agus gheilleagrach. Le haghaidh tuilleadh mionsonraí, téigh chuig [suíomh Gréasáin na Comhairle Oidhreachta](#)

Tá fás as cuimse tagtha ar an gComhairle Oidhreachta i gCill Chainnigh le blianta beaga anuas de réir mar atá leathnú tagtha ar a ról i dtacú le hoidhreacht na hÉireann agus san oidhreacht sin a chosaint agus a chur chun cinn. A bhuí leis an méadú atá tagtha ar a freagrachtaí i réimsí amhail an caomhantas, rannpháirtíocht an phobail, an taighde, agus an t-oideachas oidhreachta, tá an eagraíocht tar éis teacht chun bheith ina spreagthóir lárnach le haghaidh tionscnaimh oidhreachta ar an leibhéal áitiúil agus ar an leibhéal náisiúnta araon. Ós rud é go leanann an t-éileamh ar a cuid clár agus seirbhísí de bheith ag méadú, bíonn an gá le baill foirne bhreise ag éirí níos tábhachtaí i gcónaí maidir lena chinntiú gur féidir leis an gComhairle a hualach oibre méadaitheach a bhainistiú go héifeachtach agus leanúint le tacaíocht ardchaighdeán a sholáthar do phobail agus do thionscadail oidhreachta ar fud na tíre.

Tá an Chomhairle Oidhreachta i mbun feachtas earcaíochta a chur i gcrích ar fud roinnt rannóg laistigh den eagraíocht. Tá an feachtas sin ag teacht le fás leanúnach agus sainchúram méadaitheach na Comhairle Oidhreachta agus tá sé mar aidhm leis gairmithe oilte a mhealladh chun tacú lena cuid oibre san oidhreacht a chaomhnú, i rannpháirtíocht an phobail, i mbeartais a fhorbairt, agus i gcláir a chur i gcrích

An Post

Cúlra

Ó bunaíodh í sa bhliain 1995 i leith, tá beartais agus cláir á moladh ag an gComhairle Oidhreachta don earnáil oidhreachta cultúrtha, e.g., Clár Caighdeán Músaeim na hÉireann agus an Scéim Intéirneachta Caomhantais. Agus í ag cur leis na tionscnaimh sheanbhunaithe sin, chuir an Chomhairle Oidhreachta tús le tionscnaimh eile oidhreachta



cultúrtha sna blianta beaga atá imithe thart, agus comhpháirtíochtaí bunaithe le hArd-Mhúsaem na hÉireann i ndáil le cartlanna pobail (Líonra Cartlann Pobail na hÉireann) agus infheistíocht straitéiseach déanta in oiliúint agus scileanna i réimse na hoidhreachta cultúrtha, (e.g., sparánacht don chéim MA i mBainistíocht Cartlann agus Taifead de chuid Scoil na Staire sa Choláiste Ollscoile, Baile Átha Cliath).

Ar aon dul leis sin, fuair an Chomhairle Oidhreachta cistiú €5m ó Chiste an Oileáin Chomhroinnte thar chúig bliana chun an clár um Áit Bhaile Chomhroinnte a neartú sa tréimhse 2026–2030, lena n-áirítear Clár Gradam uile-oileáin Gailearaithe, Leabharlann, Cartlann agus Músaem (GLAM) a fhorbairt.

Chun an cuspóir sin a bhaint amach, tá an Chomhairle Oidhreachta ag lorg Bainisteoir um Chlár Gradam GLAM (grád an Ardoifigigh Feidhmiúcháin) a bhfuil taithí agus fuinneamh aige/aici chun stiúradh a dhéanamh ar bhunú agus cur chun feidhme luath Chlár Gradam GLAM an Chláir um Áit Bhaile Chomhroinnte. Leis an tionscnamh nua uile-oileáin sin, ceiliúrtar sármhaitheas i ngailearaithe, i leabharlanna, i gcartlanna agus i músaeim, neartaítear comhoibriú trasteorann, agus feabhsaítear rannpháirteachas an phobail le forais chultúir áitiúla.

An Ról

Ag obair dó/dí i ndlúthchomhar leis an bhfoireann oidhreachta cultúrtha atá ann cheana laistigh de rannóg Taighde, Foghlama agus Oidhreachta Cultúrtha na Comhairle Oidhreachta, tuairisceoidh an Bainisteoir um Chlár Gradam GLAM go díreach don Cheann Taighde, Foghlama agus Oidhreachta Cultúrtha.

Beidh ról lárnach ag an mBainisteoir um Chlár Gradam GLAM sa chlár a thógáil ón tús go dtí an cur i gcrích, lena n-áirítear struchtúir rialachais, caidrimh le geallsealbhóirí, sásraí deontas, cláir malartaithe gairmithe, imeachtaí, agus comhordú timthriallta gradam. Beidh bainistíocht imeachtaí agus caidreamh poiblí ina bhfreagrachtaí lárnacha, toisc go bhfuil caidreamh leis an bpobal agus infheictheacht na hearnála ina gcodanna lárnacha de rath an chláir.



Príomhdhualgais agus Príomhfhreagrachtaí

Stiúradh agus Soláthar an Chláir

- Stiúradh a dhéanamh ar bhunú, comhordú agus forbairt leanúnach an Chláir Gradam GLAM, agus aillniú le téamaí an Chláir um Áit Bhaile Chomhroinnte agus le creat foriomlán an Chláir um Áit Bhaile Chomhroinnte á chinntiú.
- Pleananna oibre bliantúla a fhorbairt agus a fhorghoiriú.
- Buiséad mór a bhainistiú agus príomhtháscairí feidhmíochta a chur i gcrích ar bhealach tráthúil agus cost-éifeachtúil.
- Comhordú a dhéanamh ar phleanáil agus cur i bhfeidhm tacaí institiúideacha, malartuithe gairmithe, tionscnamh meantóireachta, agus gníomhaíochtaí ullmhúcháin le haghaidh shearmanas bliantúil na nGradam GLAM.

Rialachas, agus Caidreamh le Geallsealbhóirí

- Coiste Stiúrtha Uile-Oileáin Gradam GLAM a bhunú agus a bhainistiú, lena n-áirítear cruinnithe a sceidealú, ábhair a ullmhú, agus ionadaíocht eárnála ó gach cearn den oileán a chinntiú.
- Caidrimh oibre láidre a thógáil le forais GLAM, le comhlachtaí eárnálacha, le comhpháirtithe pobail áitiúil, agus le geallsealbhóirí trasteorann.
- Stiúradh a dhéanamh ar fhorbairt struchtúr moltóireachta, critéar bronnta gradam, agus próiseas roghnúcháin.

Bainistíocht Imeachtaí

- Formhaoirseacht a dhéanamh ar dhearadh agus soláthar na n-imeachtaí uile a bhaineann leis an gclár, lena n-áirítear:
 - o Imeachtaí seolta le haghaidh síoldeontais trasteorann
 - o Páirt a ghlacadh i ngníomhaíochtaí um chaidreamh leis an bpobal
 - o Malartuithe gairmithe, imeachtaí scáthúcháin, agus ceardlanna téamacha
 - o Fóram líonraithe bliantúil
 - o Imeachtaí a bhaineann le malartuithe comhaltachtaí
 - o Searmanas na chéad Ghradam GLAM agus searmanais ina dhiaidh sin



- A chinntiú go gcomhlíonfaidh gach imeacht ardchaighdeáin inrochtaineachta, ardchaighdeáin ionchuimsitheachta, agus ardchaighdeáin um chaidreamh leis an spriocphobal.

Cumarsáid, Caidreamh Poiblí, agus Caidreamh leis an bPobal

- Straitéis cumarsáide thiomnaithe a fhorbairt agus a bhainistiú don Chlár Gradam GLAM.
- Obair i ndlúthchomhar le comhpháirtithe cumarsáide chun feachtais chomhtháite caidrimh poiblí a sholáthar, lena n-áirítear gníomhaíocht preasa, aschuir scannáin, inneachar digiteach, ábhar pobail comhchruthaithe, agus ábhair atá dírithe ar an earnáil.
- Teachtaireachtaí soiléire a fhorbairt lena gcuirtear na gradaim i láthair mar phríomhthionscnamh de chuid an Chláir um Áit Bhaile Chomhroinnte trí infheictheacht láidir i measc an phobail.
- Comhordú a dhéanamh ar chumarsáidí le haghaidh tionscadail síoldeontas, á chinntiú go ndéanfar imeachtaí agus aschuir tionscadal a chomhroinnt ar líne agus a chur i láthair don phobal.

Comhoibriú Trasteorann agus Forbairt Ghairmiúil

- Comhpháirtíochtaí le comhlachtaí earnála a bhainistiú chun scéimeanna síoldeontas trasteorann a sholáthar.
- Formhaoirseacht a dhéanamh ar bhunú clár malartaithe gairmithe 3 mhí go 12 mhí lena nascfar forais ó thuaidh agus ó dheas, lena n-áirítear creataí meantóireachta agus creataí piarfhoghlama.
- Obair i gcomhar le comhpháirtithe chun a chinntiú go rannchuideoidh aschuir tionscadal ar bhealach fiúntach le rannpháirtíocht an phobail agus le nuálaíocht earnála.

Riar an Chláir agus Tuairisciú

- Buiséid, doiciméadacht an chláir, tuairisciú, logaí rioscaí, agus gníomhaíochtaí meastóireachta a bhainistiú.
- Faireachán a dhéanamh ar amlínte tionscadail, rioscaí (amhail soláthar foirne nó muilleanna soláthair) a shainaithint, agus bearta maolaithe a chur chun feidhme.



- Formhaoirseacht a dhéanamh ar dhualgais riарtha cláir agus bainistíochta líne an Riарthóra Tionscadail (grád an Oifigh Feidhmiúcháin).
- Tacú le meastóireacht bhliantúil agus le forbairt inbhuanaitheachta fadtéarmaí don chlár.

Agus aon dualgais eile a shannfaidh an bainisteoir líne nó an Príomhoifigeach Feidhmiúcháin.

Níor cheart na freagrachtaí atá leagtha amach sa sainchuntas poist seo a mheas a bheith cuimsitheach agus is féidir go gcuirfear freagrachtaí breise leo nó go n-athrófar iad de réir mar is gá, ar aon dul le riachtanais na Comhairle Oidhreachta.

Oideachas, Oiliúint agus Taithí

Ní mór d'iarrthóirí a léiriú ina litir chumhdaigh agus ina CV go gcomhlíonann siad na critéir bhunriachtanacha uile thíos. Ní mór do gach iarrthóir na nithe seo a leanas a bheith acu faoin dáta deiridh a ghlacfar le foirmeacha iarratais comhlánaithe:

Ceanglais Bhunriachtanacha

- Taithí ag leibhéal cuí ar chlár ilsnáithe chultúir, oidhreachta nó ealaíon a bhainistiú.
- Saineolas léirithe ar imeachtaí a bhainistiú, lena n-áirítear pleanáil, lóistíocht, soláthar, agus meastóireacht.
- Taithí chruthaithe ar chaidreamh poiblí, cumarsáid nó feachtais atá dírithe ar an bpobal a bhainistiú, go háirithe laistigh den earnáil cultúir, den earnáil ealaíon, nó den earnáil rannpháirtíochta poiblí.
- Taithí ar bhuiséid a bhainistiú
- Sárscileanna um chaidreamh a dhéanamh le geallsealbhóirí, agus cumas chun comhpháirtíochtaí a thógáil idir eagraíochtaí, dlínsí agus pobail ghairmiúla.
- Sárchumais eagrúcháin, bainistíochta tionscadal agus réitigh fadhbanna.
- Sárscileanna cumarsáide i scríbhinn agus ó bhéal, lena n-áirítear faisnéis a thabhairt, tuarascálacha a scríobh, agus láithreoireachtaí a thabhairt don phobal.
- Taithí ar obair le coistí, le grúpaí comhairleacha, nó le struchtúir rialachais.
- Cumas chun obair go neamhspleách le linn rannchuidiú go héifeachtach le timpeallacht foirne comhoibríche.



- Tiomantas léirithe d'ionchuimsitheacht, do chaidreamh leis an bpobal, agus do sholáthar seirbhísí poiblí ardchaighdeáin.
- Láncheadúnas tiomána neamhfhormhuinithe Chatagóir B a bheith aige/aici agus ní mór dóibh rochtain a bheith acu ar a mhótarfheithicil féin

Taithí Inmhianaithe

Tá sé inmhianaithe freisin go mbeadh na nithe seo a leanas ag iarrthóirí, ach níl sé bunriachtanach:

- Taithí roimhe seo san earnáil GLAM (gailearaithe, leabharlanna, cartlanna, músaem).
- Taithí ar thionscadail chomhoibríocha trasteorann nó uile-oileáin.
- Tuiscint ar chleachtas cruthaitheach atá rannpháirteach sa phobal, ar mhodhanna rannpháirtíochta, nó ar chomhchruthú.
- Eolas ar thírdhreach beartais cultúir na hÉireann, ó thuaidh agus ó dheas.
- Líofacht i nGaeilge scríofa nó labhartha.
- Eolas ar chlár oibre nó téamaí an chláir um Áit Bhaile Chomhroinnte.
- Taithí ar chláir seirbhíse poiblí a sholáthar.

Inniúlachtaí don Ról

- Ceannaireacht foirne
- Breithiúnas, anailís agus cinnteoireacht
- Bainistíocht agus soláthar torthaí
- Scileanna idirphearsanta agus cumarsáide
- Saineolas, oilteacht agus féinfhorbairt
- Treallús agus tiomantas do luachanna seirbhíse poiblí

Coinníollacha Seirbhíse

Tionacht

Is post lánaimseartha buan é an post



Tuarastal

Tá an post cosúil le Grád an Ardoifigh Feidhmiúcháin sa Státseirbhís. Tá an scála tuarastail (ranníocaíocht phearsanta pinsin), lena n-áirítear an ranníocaíocht pinsin is gá, leagtha amach thíos.

Pointe 1	Pointe 2	Pointe 3	Pointe 4	Pointe 5	Pointe 6
€59,435	€61,173	€62,908	€64,640	€66,380	€68,111
Pointe 7	Pointe 8				
€69,849	€72,353				

***Incrimint Fadseirbhíse 1 €72,353**

****Incrimint Fadseirbhíse 2 €75,788**

*Tar éis seirbhís trí bliana ag Pointe 8. **Tar éis seirbhís trí bliana ag Incrimint Fadseirbhíse 1. (An scála pá amhail an **1 Feabhra 2026**)

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire gur ag bun an scála tuarastail a thosófar agus nach mbeidh an ráta luach saothair, lena n-áirítear dul chun cinn incriminteach, faoi réir idirbheartaíochta agus go bhféadfar é a choigeartú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais. Is féidir go mbeidh feidhm ag téarmaí agus coinníollacha difriúla i gcás gur státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí thú faoi láthair. Beidh an tuarastal lánchuimsitheach agus beidh sé mar a chinnfear ó am go ham. Íocfaidh sealbhóirí an phoist leis an gComhairle Oidhreachta aon táillí nó aon airgead eile (seachas a dtuarastal cuimsitheach) is iníoctha leo nó a fhaigheann siad de bhua a bhfostaíochta nó i leith seirbhísí a gceanglaítear orthu iad a chomhlíonadh le haon achtachán nó faoi bhun aon achtacháin. Is féidir go mbeidh liúntas iníoctha freisin i leith costais taistil agus cothaithe.

Tá sé de fhreagracht aonair ar iarrthóirí arb iarsheirbhísigh poiblí nó iar-státseirbhísigh iad a chinntiú go bhfuil siad incháilithe chun iarratas a dhéanamh. Go háirithe, maidir le hiarrthóirí féideartha a bhí páirteach i gcláir dheonacha scaoilte/iomarcaíochta nó luathscoir, a fuair íocaíocht iomarcaíochta nó atá ag fáil pinsean earnála poiblí, ba cheart dóibh eolas a chur ar a gcoinníollacha aonair a bhaineann le hathfhostaíocht san earnáil poiblí agus ba cheart dóibh na coinníollacha sin a dhearbhu más rud é go mbeidh siad ag déanamh iarratais



Saoire Bhliantúil

Is é 29 lá an teidlíocht saoire bliantúla don ról seo (bunaithe ar ról lánaimseartha), ag ardú go 30 lá tar éis cúig bliana.

Áit Oibre

Is í ceanncheathrú na Comhairle Oidhreachta ag Áras na hOidhreachta, Lána an Teampaill, Cill Chainnigh, a bheidh san áit oibre.

Obair Chumaisc

Tá áthas ar an gComhairle Oidhreachta samhail oibre cumaisc a thairiscint lena dtacaítear le comhoibriú agus le solúbthacht araon.

Uaireanta Oibre Solúbtha

Tá an Chomhairle Oidhreachta tiomanta do thimpeallacht oibre atá tacúil agus nua-aimseartha a sholáthar, agus tá áthas uirthi socruithe oibre solúbtha a thairiscint mar chuid den fheachtas earcaíochta seo. Agus an tábhacht a bhaineann le cothromaíocht oibre is saoil á haithint aici, tacaíonn an eagraíocht le raon roghanna solúbtha, lena n-áirítear obair chumaisc agus amanna tosaigh agus críochnaithe solúbtha.

Uaireanta Freastail

Maireann an ghnáthsheachtain oibre 35 uair an chloig.

Beidh ar an iarrthóir rathúil uaireanta breise a dhéanamh ó am go ham, de réir mar a fhéadfaidh a bheith réasúnach agus riachtanach le haghaidh chomhlíonadh ceart a c(h)uid dualgas faoi réir na dteorainneacha a leagtar síos sna rialacháin um am oibre.

Promhadh

Tar éis don cheapachán teacht i bhfeidhm, beidh tréimhse ann inar ar promhadh a shealbhóidh an duine ceaptha an fhostaíocht sin. Mairfidh an tréimhse sin sé mhí, ach féadfaidh an Príomhfheidhmeannach, dá rogha féin, an tréimhse a fhadú. Féadfaidh duine



scor den fhostaíocht sin a shealbhú ag deireadh na tréimhse sin de rogha an Phríomhoifigigh Feidhmiúcháin.

Scor / Aoisliúntas

Tairgfear don cheapaí na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí a bheidh i réim tráth a thairgfear ceapachán.

Le héifeacht ón 1 Eanáir 2013, tá feidhm ag an Scéim Seirbhíse Poiblí Aonair maidir le gach iontrálaí nua céaduaire sa tseirbhís phoiblí. Tá feidhm aici freisin maidir le harsheirbhísigh phoiblí atá ag fillleadh ar an tseirbhís phoiblí tar éis sos is faide ná 26 seachtaine.

Is comhaltaí den Scéim Aonair iad gach iontrálaí nua a thosaíonn fostaíocht inphinsin seirbhíse poiblí an 1 Eanáir 2013 nó ina dhiaidh.

Is le téarmaí an Achta um Aoisliúntas na Seirbhíse Poiblí (Forálacha Ilghnéitheacha), 2004, a chinnfear Aois Scoir. Tugtar isteach leis an Acht forálacha nua scoir d'iontrálaithe nua a cheaptar chuig an tseirbhís phoiblí an 1 Aibreán 2004 nó ina dhiaidh.

Is iad sin thuas na príomhchoinníollacha fostaíochta agus níl sé beartaithe gur liosta cuimsitheach atá ann de na téarmaí agus de na coinníollacha fostaíochta ar fad, ar nithe iad a leagfar amach i gconradh mionsonraithe fostaíochta a chomhaontófar leis an iarrthóir rathúil.

An Próiseas Iarratais

Modhanna Roghnúcháin

Is féidir go mbeidh aon cheann de na nithe seo a leanas, nó gach ceann díobh, i gceist leis an bpróiseas roghnúcháin:

- Iarrthóirí a ghearrliostú. Cinnfidh an Chomhairle Oidhreachta an líon iarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh. Déanfaidh an Chomhairle Oidhreachta an gearrliostú, nó déanfar thar a ceann é, in aghaidh na gcritéar atá sonraithe don phost agus bunaithe ar an bhfaisnéis atá i bhfoirm iarratais an iarrthóra agus ar an bhfaisnéis sin amháin.
- Agallamh, ar féidir go mbeidh cur i láthair ón iarrthóir i gceist leis.
- Dara hagallamh, ar féidir go mbeidh cur i láthair nó cleachtadh eile i gceist leis freisin.



- Is féidir go gcruthóidh an Chomhairle Oidhreachta painéal ónar féidir folúntais amach anseo ag an ngrád sonraithe a líonadh.

Tá sé beartaithe agallaimh a thionól ag oifigí na Comhairle Oidhreachta. Is féidir go dtionólfaidh an Chomhairle Oidhreachta agallaimh trí theicneolaíochtaí cianda. Tá sé de fhreagracht ar an agallaí a chinntiú go bhfuil rochtain aige/aici ar shaoráidí leordhóthanacha chun go mbeidh sé/sí in ann páirt a ghlacadh in agallaimh ar líne. Ní bheidh an Chomhairle Oidhreachta freagrach as aon chostas a thabhóidh iarrthóir agus é/í ag freastal ar agallamh.

Conas Iarratas a Dhéanamh

Chun iarratas a dhéanamh, seol litir chumhdaigh (nach mó ná dhá leathanach) chuig Kayleigh Greene ag Kayleigh@excelrecruitment.com, agus teideal an ról luaite i líne an ábhair, agus tú ag leagan amach cén fáth a bhfuil spéis agat sa deis agus conas, dar leat, a chomhlíonann do chuid scileanna, eolais agus taithí ceanglais an ról. Ceangail curriculum vitae (CV) cuimsitheach freisin ina léirítear go soiléir na héachtaí agus an taithí ábhartha i do ghairm go dtí seo.

Iarrthóirí faoi Mhíchumas

Tá an Chomhairle Oidhreachta tiomanta do chomhdheiseanna a sholáthar do gach iarrthóir. Más rud é go bhfuil míchumas ort nó go dteastóidh socruithe réasúnacha uait le linn an phróisis earcaíochta, molaimid duit é sin a chur in iúl dúinn chun a chinntiú go bhfaighidh tú an tacaíocht a theastóidh uait. Ní dhéanfaidh an gá atá le coigeartuithe nó le socruithe réasúnacha aon difear don phróiseas roghnúcháin, agus is faoi chuing rúin a chaithfear leis an bhfaisnéis ar fad a nochtfar.

Dáta Deiridh

Tabhair faoi deara gurb é an 29 Aibreán 2026 an dáta deiridh a ghlacfar le hiarratais. Ní bhreithneofar aon iarratais a gheofar tar éis an dáta agus ama deiridh.



Iarrthóireacht a mheas a bheith tarraingthe siar

Glacfar leis go bhfuil a (h)iarrthóireacht tarraingthe siar ag iarrthóir nach bhfreastalaíonn ar agallamh de réir mar a éileoidh an Chomhairle Oidhreachta nó nach dtugann, nuair a iarrtar a leithéid air/uirthi, cibé fianaise a éilíonn an Chomhairle i dtaca le hábhar ar bith a bhaineann lena (h)iarrthóireacht.

Tréimhse le haghaidh Glacadh leis an gCeapachán

Ceanglóidh an Chomhairle Oidhreachta ar an duine a dtairgfear ceapachán dó/di glacadh leis an gceapachán laistigh de thréimhse nach faide ná mí amháin agus, más rud é nach nglacfaidh sé/sí leis an gceapachán laistigh den tréimhse sin nó laistigh de cibé tréimhse níos faide a chinnfidh an Chomhairle dá lánrogha féin, ní cheapfaidh an Chomhairle é/í.

Canbhasáil

I gcás go ndéanfaidh iarrthóir nó aon duine a bheidh ag gníomhú ar chomhairle an iarrthóra iarracht, go díreach nó go hindíreach, trí chumarsáid i scríbhinn nó ar shlí eile, tionchar a imirt, i bhfabhar an iarrthóra, ar aon bhall foirne de chuid na Comhairle Oidhreachta nó ar aon duine arna (h)ainmniú ag an gComhairle Oidhreachta chun iarrthóirí a chur faoi agallamh nó a scrúdú, dícháileofar an t-iarrthóir go huathoibríoch ón bpost atá á lorg.

Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána

Is féidir go n-iarrfar grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána i gcás daoine aonair atá á mbreithniú lena gceapadh. Má dhéantar é/í a bhreithniú dá c(h)eapadh, ceanglófar ar an iarratasóir foirm Ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána a chomhlánú agus a sheoladh ar ais. Cuirfear an fhoirm ar aghaidh chuig an nGarda Síochána le haghaidh seiceálacha slándála ar gach seoladh ag ar chónaigh an t-iarratasóir roimhe seo.

Sláinte

Beidh ag iarrthóirí staid sláinte a thabharfadh le fios go bhfuil ionchas réasúnach ann go mbeidh siad in ann seirbhís éifeachtúil thráthrialta a sholáthar. Chun an ceanglas sláinte a



shásamh, is féidir go mbeidh ar an iarrthóir rathúil, sula gceapfar é/í, dul faoi scrúdú leighis ag lia-chleachtóir cáilithe a bheidh le hainmniú ag an gComhairle.

Ceisteanna/Tuilleadh Faisnéise

Má theastaíonn tuilleadh faisnéise uait nó más mian leat plé rúnda a shocrú maidir leis an deis, seol ríomhphost chuig Kayleigh@excelrecruitment.com.

Faisnéis Ghinearálta

Comhlíonadh an Dí

Tá rún daingean ag an gComhairle Oidhreachta cloí leis an reachtaíocht iomchuí ar fad i gcúrsa an fheachtais earcaíochta seo, lena n-áirítear na hAchtanna um Chomhionannas Fostaíochta, 1998-2015, an tAcht Fostaíochta (Forálacha Ilghnéitheacha), 2018, na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988-2018, agus na hAchtanna um Shaoráil Faisnéise, 1997, 2003 agus 2014.

Comhlíonadh RGCS

Déanann an Chomhairle Oidhreachta bailiú, próiseáil agus stóráil ar shonraí pearsanta a soláthraíonn iarratasóirí iad agus iad ag déanamh iarratas ar an ról atá ar fáil. Déantar na sonraí a soláthraíonn iarratasóirí iad a bhailiú, a thaifeadadh, a stóráil, a choimeád agus a scriosadh i gcomhréir leis na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988-2018.

Úsáid Feistí Taifeadta

Tá cosc ar threalamh taifeadta a úsáid le linn an phróisis iarratais agus agallaimh.

Na Dualgais ar Iarrthóirí

Ní ceadmhach d'iarrthóirí faisnéis bhréagach nó mhíthreorach a sholáthar go feasach.

Ní ceadmhach d'iarrthóirí cur isteach ar an bpróiseas nó cur as dó ar bhealach ar bith.

