An Chomhairle Oidhreachta
The Heritage Council

Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí

Bainisteoir Deontas Údaráis Áitiúil agus Earnála (Buan)

Tá an Chomhairle Oidhreachta tiomanta do bheartas comhdheise a leanúint.

An Dáta Deiridh ar a nGlacfar le hIarratais
29 Aibreán 2026

(Ní bhreithneofar iarratais dhéanacha)

An Eagraíocht

Is é atá sa Chomhairle Oidhreachta, a bunaíodh faoin Acht Oidhreachta, 1995, ná comhlacht poiblí a bhfuil sé mar mhisean aige tuiscint leathan a fhorbairt ar an rannchuidiú ríthábhachtach a dhéanann ár n-oidhreacht lenár bhfolláine shóisialta, comhshaoil agus gheilleagrach. Le haghaidh tuilleadh mionsonraí, téigh chuig suíomh Gréasáin na Comhairle Oidhreachta

Tá fás as cuimse tagtha ar an gComhairle Oidhreachta i gCill Chainnigh le blianta beaga anuas de réir mar atá leathnú tagtha ar a ról i dtacú le hoidhreacht na hÉireann agus san oidhreacht sin a chosaint agus a chur chun cinn. A bhuí leis an méadú atá tagtha ar a freagrachtaí i réimsí amhail an caomhantas, rannpháirtíocht an phobail, an taighde, agus an t-oideachas oidhreachta, tá an eagraíocht tar éis teacht chun bheith ina spreagthóir lárnach le haghaidh tionscnaimh oidhreachta ar an leibhéal áitiúil agus ar an leibhéal náisiúnta araon. Ós rud é go leanann an t-éileamh ar a cuid clár agus seirbhísí de bheith ag méadú, bíonn an gá le baill foirne bhreise ag éirí níos tábhachtaí i gcónaí maidir lena chinntiú gur féidir leis an gComhairle a hualach oibre méadaitheach a bhainistiú go héifeachtach agus leanúint le tacaíocht ardchaighdeáin a sholáthar do phobail agus do thionscadail oidhreachta ar fud na tíre.

Tá an Chomhairle Oidhreachta i mbun feachtas earcaíochta a chur i gcrích ar fud roinnt rannóg laistigh den eagraíocht. Tá an feachtas sin ag teacht le fás leanúnach agus sainchúram méadaitheach na Comhairle Oidhreachta agus tá sé mar aidhm leis gairmithe oilte a mhealladh chun tacú lena cuid oibre san oidhreacht a chaomhnú, i rannpháirtíocht an phobail, i mbeartais a fhorbairt, agus i gcláir a chur i gcrích

An Ról

Tacóidh an Bainisteoir Deontas Údaráis Áitiúil agus Earnála le cláir deontas a sholáthar agus a riar lena gcistítear údaráis áitiúla, tionscnaimh earnála oidhreachta agus eagraíochtaí is comhpháirtithe straitéiseacha. Leis na cláir sin, tacaítear le bainistíocht oidhreachta, le

tionscnaimh chaomhantais, le gníomhú ar son na bithéagsúlachta agus le comhpháirtíochtaí straitéiseacha ar fud na tíre.
Is ról nua laistigh den fheidhm deontas é seo, agus tacóidh sé le forbairt agus comhordú leantach na gclár a sheolann an Chomhairle Oidhreachta i gcomhar le húdaráis áitiúla agus le heagraíochtaí earnála.

Díreoidh an ról ar bhainistíocht oibríochtúil scéimeanna deontas, ar thacú leis an bpróiseas measúnaithe, ar fhaireachán a dhéanamh ar thionscadail chistithe, agus ar chomhpháirtíochtaí a neartú le húdaráis áitiúla, le tionscnaimh earnála oidhreachta agus le heagraíochtaí is comhpháirtithe straitéiseacha.

Príomhdhualgais agus Príomhfhreagrachtaí

Áirítear iad seo a leanas le príomhdhualgais an róil, ach gan a bheith teoranta dóibh:

Bainistíocht Clár Deontas

- Cláir deontas a bhainistiú lena mbaineann údaráis áitiúla, tionscnaimh earnála oidhreachta agus eagraíochtaí is comhpháirtithe straitéiseacha, agus tacú leis na cláir sin a riar, á chinntiú go n-oibrítear scéimeanna go héifeachtúil agus ar aon dul le beartais agus nósanna imeachta na Comhairle Oidhreachta.
- Tacú le príomhchláir chomhpháirtíochta a bhainistiú a sholáthraítear i gcomhar le húdaráis áitiúla, le tionscnaimh earnála oidhreachta agus le heagraíochtaí is comhpháirtithe straitéiseacha.
- Faireachán a dhéanamh ar sholáthar aschur agus gníomhaíochtaí clár chun a chinntiú go mbíonn siad ag teacht le tosaíochtaí straitéiseacha na Comhairle Oidhreachta.
- Tacú le scéimeanna deontas, treoirlínte clár agus próisis oibríochtúla a fhorbairt agus a bheachtú.

Rialachas agus Tuairisciú

- A chinntiú go n-oibrítear cláir ar aon dul le ceanglais rialachais san earnáil phoiblí, lena n-áirítear ceanglais formhaoirseachta airgeadais, ceanglais tuairiscithe agus ceanglais iniúchóireachta.
- Tuarascálacha, nótaí faisnéise agus doiciméid a ullmhú don Chomhairle, do choistí agus don Fhoireann Ardbhainistíochta.
- Cuairteanna láithreáin a shocrú agus a thabhairt ar eagraíochtaí cistithe agus ar thionscadail chistithe, de réir mar is cuí, chun faireachán a dhéanamh ar dhul chun cinn agus chun an t-eolas is deireanaí a bhailiú faoi sholáthar clár.

Caidreamh le Geallsealbhóirí agus Caidreamh Comhpháirtíochta

- Comhordú a dhéanamh ar chaidreamh le comhpháirtithe clár, lena n-áirítear údaráis áitiúla, tionscnaimh earnála oidhreachta agus eagraíochtaí is comhpháirtithe straitéiseacha.
- Tacú le hullmhú agus athbhreithniú a dhéanamh ar chomhaontuithe comhpháirtíochta, ar chláir oibre bhliantúla agus ar shocruithe cistiúcháin le comhpháirtithe straitéiseacha.
- Is é a bheidh i gceist leis an ról obair i ndlúthchomhar leis an bhFoireann Idirchaidrimh Údaráis Áitiúil agus le baill foirne eile de chuid na Comhairle Oidhreachta chun tacú le soláthar éifeachtach clár lena mbaineann údaráis áitiúla agus comhpháirtithe earnála oidhreachta.

Comhoibriú Foirne

- Obair i gcomhar leis an mórfhoireann deontas agus tacú le cláir eile deontas de chuid na Comhairle Oidhreachta, de réir mar is gá, go háirithe le linn tréimhsí gnóthacha sa timthriall bliantúil deontas.

Faireachán ar Chláir agus Feidhmíocht Clár

- Creataí feidhmíochta clár a fhorbairt agus a choinneáil ar bun agus cabhrú le faireachán a dhéanamh ar phríomhtháscairí feidhmíochta a bhaineann le cláir chistithe agus le comhpháirtíochtaí cistithe.
- Achoimrí feidhmíochta clár, ábhair faisnéise agus moltaí a ullmhú don lucht ardbhainistíochta agus don Chomhairle.

- Tacú le hathbhreithnithe agus meastóireachtaí tréimhsiúla clár chun measúnú a dhéanamh ar a éifeachtaí atá cláir, ar an luach ar airgead a bhaineann leo agus ar an tionchar fadtéarmach a bhíonn acu.

Sonraí, Taighde agus Fianaise

- Taifid chruinne agus tacair sonraí cruinne a choimeád ar chláir laistigh de chórais bainistíochta deontas na Comhairle Oidhreachta.
- Tacú le córais a fhorbairt le haghaidh sonraí clár a bhailiú, a stóráil agus a anailísiú chun bonn eolais a chur faoi chinnteoireacht.
- Obair i gcomhar le comhghleacaithe ar fud na heagraíochta chun feabhas a chur ar cháilíocht sonraí, ar chórais tuairiscithe agus ar phróisis faireacháin clár.
- Cabhrú le tuarascálacha anailíseacha agus ábhair faisnéise a ullmhú bunaithe ar shonraí clár, ar fhionnachtana taighde agus ar fheidhmíocht clár.
- Rannchuidiú le tionscnaimh thaighde agus le tionscnaimh bailiú fianaise lena dtacaítear le meastóireacht a dhéanamh ar chláir na Comhairle Oidhreachta agus le hiad a fhorbairt amach anseo.

Freagrachtaí Ginearálta

Tabhairt faoi aon dualgais eile a shannfar le réasún ó am go ham, ar aon dul le riachtanais na heagraíochta.

Níor cheart na freagrachtaí atá leagtha amach thuas a mheas a bheith cuimsitheach agus is féidir go gcuirfear freagrachtaí breise leo nó go n-athrófar iad de réir mar is gá, ar aon dul le riachtanais na heagraíochta.

Oideachas, Oiliúint agus Taithí

Ní mór d’iarrthóirí a léiriú ina n-iarratas go gcomhlíonann siad na critéir bhunriachtanacha seo a leanas:

- Cáilíocht tríú leibhéal i ndisciplín a bhaineann leis an oidhreacht, i bpleanáil, i riarachán poiblí, in airgeadas, i mbainistíocht comhshaoil, nó i réimse gaolmhar,

  <u>nó</u>

- Taithí ceithre bliana ar a laghad ar obair i riarachán clár, i mbainistíocht deontas, i gcláir earnála poiblí, nó i réimse gaolmhar.
- Taithí ar obair i gcomhar le húdaráis áitiúla, le comhlachtaí poiblí nó le heagraíochtaí earnála.
- Scileanna láidre anailíseacha agus riaracháin, agus an cumas chun faisnéis chasta a bhainistiú.
- Sárscileanna cumarsáide i scríbhinn agus ó bhéal.
- Taithí ar thuarascálacha agus doiciméid clár a ullmhú.
- Scileanna láidre TF, lena n-áirítear taithí ar chórais sonraí, ar scarbhileoga nó ar chórais bainistíochta deontas.
- Cumas chun spriocdhátaí éagsúla agus tosaíochtaí atá san iomaíocht le chéile a bhainistiú ag an aon am amháin.
- Cumas chun obair go héifeachtach mar chuid d'fhoireann i dtimpeallacht ghnóthach clár.

Critéir Inmhianaithe

- Taithí ar obair san earnáil oidhreachta, pleanála, comhshaoil nó cultúir.
- Tuiscint ar cheanglais rialachais agus ceanglais comhlíonta deontas san earnáil phoiblí.
- Taithí ar shonraí feidhmíochta clár a anailísiú.
- Bheadh líofacht i nGaeilge scríofa agus labhartha ina buntáiste.

Tuairisciú

Tuairisceoidh an Bainisteoir Deontas Údaráis Áitiúil agus Earnála don Cheann Airgeadais, Straitéise agus Deontas nó do cibé duine eile a ainmneoidh an Príomhfheidhmeannach.

Inniúlachtaí don Ról

- Ceannaireacht foirne
- Breithiúnas, anailís agus cinnteoireacht
- Bainistíocht agus soláthar torthaí
- Scileanna idirphearsanta agus cumarsáide

- Saineolas, oilteacht agus féinfhorbairt
- Treallús agus tiomantas do luachanna seirbhíse poiblí

Coinníollacha Seirbhíse

Tionacht

Is post lánaimseartha buan é an post

Tuarastal

Tá an post cosúil le Grád an Ardoifigigh Feidhmiúcháin sa Státseirbhís. Tá an scála tuarastail (ranníocaíocht phearsanta pinsin), lena n-áirítear an ranníocaíocht pinsin is gá, leagtha amach thíos.

Pointe 1	**Pointe 2**	**Pointe 3**	**Pointe 4**	**Pointe 5**	**Pointe 6**
€59,435	€61,173	€62,908	€64,640	€66,380	€68,111
Pointe 7	**Pointe 8**				
€69,849	€72,353				

***Incrimint Fadseirbhíse 1 €72,353** ****Incrimint Fadseirbhíse 2 €75,788**

*Tar éis seirbhís trí bliana ag Pointe 8. **Tar éis seirbhís trí bliana ag Incrimint Fadseirbhíse 1. (An scála pá amhail an **1 Feabhra 2026**)

Ba cheart d’iarrthóirí a thabhairt dá n-aire gur ag bun an scála tuarastail a thosófar agus nach mbeidh an ráta luach saothair, lena n-áirítear dul chun cinn incriminteach, faoi réir idirbheartaíochta agus go bhféadfar é a choigeartú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais. Is féidir go mbeidh feidhm ag téarmaí agus coinníollacha difriúla i gcás gur státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí thú faoi láthair. Beidh an tuarastal lánchuimsitheach agus beidh sé mar a chinnfear ó am go ham. Íocfaidh sealbhóirí an phoist leis an gComhairle Oidhreachta aon táillí nó aon airgead eile (seachas a dtuarastal cuimsitheach) is iníoctha leo nó a fhaigheann siad de bhua a bhfostaíochta nó i leith seirbhísí a gceanglaítear orthu iad a chomhlíonadh le haon achtachán nó faoi bhun aon achtacháin. Is féidir go mbeidh liúntas

iníoctha freisin i leith costais taistil agus cothaithe.

Tá sé de fhreagracht aonair ar iarrthóirí arb iarsheirbhísigh phoiblí nó iar-státseirbhísigh iad a chinntiú go bhfuil siad incháilithe chun iarratas a dhéanamh. Go háirithe, maidir le hiarrthóirí féideartha a bhí páirteach i gcláir dheonacha scaoilte/iomarcaíochta nó luathscoir, a fuair íocaíocht iomarcaíochta nó atá ag fáil pinsean earnála poiblí, ba cheart dóibh eolas a chur ar a gcoinníollacha aonair a bhaineann le hathfhostaíocht san earnáil phoiblí agus ba cheart dóibh na coinníollacha sin a dhearbhú más rud é go mbeidh siad ag déanamh iarratais

Saoire Bhliantúil

Is é 29 lá an teidlíocht saoire bliantúla don ról seo (bunaithe ar ról lánaimseartha), ag ardú go 30 lá tar éis cúig bliana.

Áit Oibre

Is í ceanncheathrú na Comhairle Oidhreachta ag Áras na hOidhreachta, Lána an Teampaill, Cill Chainnigh, a bheidh san áit oibre.

Obair Chumaisc

Tá áthas ar an gComhairle Oidhreachta samhail oibre cumaisc a thairiscint lena dtacaítear le comhoibriú agus le solúbthacht araon.

Uaireanta Oibre Solúbtha

Tá an Chomhairle Oidhreachta tiomanta do thimpeallacht oibre atá tacúil agus nua-aimseartha a sholáthar, agus tá áthas uirthi socruithe oibre solúbtha a thairiscint mar chuid den fheachtas earcaíochta seo. Agus an tábhacht a bhaineann le cothromaíocht oibre is saoil á haithint aici, tacaíonn an eagraíocht le raon roghanna solúbtha, lena n-áirítear obair

chumaisc agus amanna tosaigh agus críochnaithe solúbtha.

Uaireanta Freastail

Maireann an ghnáthsheachtain oibre 35 uair an chloig.

Beidh ar an iarrthóir rathúil uaireanta breise a dhéanamh ó am go ham, de réir mar a fhéadfaidh a bheith réasúnach agus riachtanach le haghaidh chomhlíonadh ceart a c(h)uid dualgas faoi réir na dteorainneacha a leagtar síos sna rialacháin um am oibre.

Promhadh

Tar éis don cheapachán teacht i bhfeidhm, beidh tréimhse ann inar ar promhadh a shealbhóidh an duine ceaptha an fhostaíocht sin. Mairfidh an tréimhse sin sé mhí, ach féadfaidh an Príomhfheidhmeannach, dá rogha féin, an tréimhse a fhadú. Féadfaidh duine scor den fhostaíocht sin a shealbhú ag deireadh na tréimhse sin de rogha an Phríomhoifigigh Feidhmiúcháin.

Scor / Aoisliúntas

Tairgfear don cheapaí na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí a bheidh i réim tráth a thairgfear ceapachán.

Le héifeacht ón 1 Eanáir 2013, tá feidhm ag an Scéim Seirbhíse Poiblí Aonair maidir le gach iontrálaí nua céaduaire sa tseirbhís phoiblí. Tá feidhm aici freisin maidir le hiarsheirbhísigh phoiblí atá ag filleadh ar an tseirbhís phoiblí tar éis sos is faide ná 26 seachtaine.

Is comhaltaí den Scéim Aonair iad gach iontrálaí nua a thosaíonn fostaíocht inphinsin seirbhíse poiblí an 1 Eanáir 2013 nó ina dhiaidh.

Is le téarmaí an Achta um Aoisliúntas na Seirbhíse Poiblí (Forálacha Ilghnéitheacha), 2004, a chinnfear Aois Scoir. Tugtar isteach leis an Acht forálacha nua scoir d'iontrálaithe nua a cheaptar chuig an tseirbhís phoiblí an 1 Aibreán 2004 nó ina dhiaidh.

Is iad sin thuas na príomhchoinníollacha fostaíochta agus níl sé beartaithe gur liosta cuimsitheach atá ann de na téarmaí agus de na coinníollacha fostaíochta ar fad, ar nithe iad a leagfar amach i gconradh mionsonraithe fostaíochta a chomhaontófar leis an iarrthóir rathúil.

An Próiseas Iarratais

Modhanna Roghnúcháin

Is féidir go mbeidh aon cheann de na nithe seo a leanas, nó gach ceann díobh, i gceist leis an bpróiseas roghnúcháin:

- Iarrthóirí a ghearrliostú. Cinnfidh an Chomhairle Oidhreachta an líon iarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh. Déanfaidh an Chomhairle Oidhreachta an gearrliostú, nó déanfar thar a ceann é, in aghaidh na gcritéar atá sonraithe don phost agus bunaithe ar an bhfaisnéis atá i bhfoirm iarratais an iarrthóra agus ar an bhfaisnéis sin amháin.
- Agallamh, ar féidir go mbeidh cur i láthair ón iarrthóir i gceist leis.
- Dara hagallamh, ar féidir go mbeidh cur i láthair nó cleachtadh eile i gceist leis freisin.
- Is féidir go gcruthóidh an Chomhairle Oidhreachta painéal ónar féidir folúntais amach anseo ag an ngrád sonraithe a líonadh.

Tá sé beartaithe agallaimh a thionól ag oifigí na Comhairle Oidhreachta. Is féidir go dtionólfaidh an Chomhairle Oidhreachta agallaimh trí theicneolaíochtaí cianda. Tá sé de fhreagracht ar an agallaí a chinntiú go bhfuil rochtain aige/aici ar shaoráidí leordhóthanacha chun go mbeidh sé/sí in ann páirt a ghlacadh in agallaimh ar líne. Ní bheidh an Chomhairle Oidhreachta freagrach as aon chostas a thabhóidh iarrthóir agus é/í ag freastal ar agallamh.

Conas Iarratas a Dhéanamh

Chun iarratas a dhéanamh, seol litir chumhdaigh (nach mó ná dhá leathanach) chuig Ciara Connolly ag Kayleigh@excelrecruitment.com, agus teideal an róil luaite i líne an ábhair, agus tú

ag leagan amach cén fáth a bhfuil spéis agat sa deis agus conas, dar leat, a chomhlíonann do chuid scileanna, eolais agus taithí ceanglais an róil. Ceangail curriculum vitae (CV) cuimsitheach freisin ina léirítear go soiléir na héachtaí agus an taithí ábhartha i do ghairm go dtí seo.

Iarrthóirí faoi Mhíchumas

Tá an Chomhairle Oidhreachta tiomanta do chomhdheiseanna a sholáthar do gach iarrthóir. Más rud é go bhfuil míchumas ort nó go dteastóidh socruithe réasúnacha uait le linn an phróisis earcaíochta, molaimid duit é sin a chur in iúl dúinn chun a chinntiú go bhfaighidh tú an tacaíocht a theastóidh uait. Ní dhéanfaidh an gá atá le coigeartuithe nó le socruithe réasúnacha aon difear don phróiseas roghnúcháin, agus is faoi chuing rúin a chaithfear leis an bhfaisnéis ar fad a nochtfar.

Dáta Deiridh

Tabhair faoi deara gurb é an 29 Aibreán 2026 an dáta deiridh a ghlacfar le hiarratais. Ní bhreithneofar aon iarratais a gheofar tar éis an dáta agus ama deiridh.

Iarrthóireacht a mheas a bheith tarraingthe siar

Glacfar leis go bhfuil a (h)iarrthóireacht tarraingthe siar ag iarrthóir nach bhfreastalaíonn ar agallamh de réir mar a éileoidh an Chomhairle Oidhreachta nó nach dtugann, nuair a iarrtar a leithéid air/uirthi, cibé fianaise a éilíonn an Chomhairle i dtaca le hábhar ar bith a bhaineann lena (h)iarrthóireacht.

Tréimhse le haghaidh Glacadh leis an gCeapachán

Ceanglóidh an Chomhairle Oidhreachta ar an duine a dtairgfear ceapachán dó/di glacadh leis an gceapachán laistigh de thréimhse nach faide ná mí amháin agus, más rud é nach nglacfaidh sé/sí leis an gceapachán laistigh den tréimhse sin nó laistigh de cibé tréimhse

níos faide a chinnfidh an Chomhairle dá lánrogha féin, ní cheapfaidh an Chomhairle é/í.

Canbhasáil

I gcás go ndéanfaidh iarrthóir nó aon duine a bheidh ag gníomhú ar chomhairle an iarrthóra iarracht, go díreach nó go hindíreach, trí chumarsáid i scríbhinn nó ar shlí eile, tionchar a imirt, i bhfabhar an iarrthóra, ar aon bhall foirne de chuid na Comhairle Oidhreachta nó ar aon duine arna (h)ainmniú ag an gComhairle Oidhreachta chun iarrthóirí a chur faoi agallamh nó a scrúdú, dícháileofar an t-iarrthóir go huathoibríoch ón bpost atá á lorg.

Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána

Is féidir go n-iarrfar grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána i gcás daoine aonair atá á mbreithniú lena gceapadh. Má dhéantar é/í a bhreithniú dá c(h)eapadh, ceanglófar ar an iarratasóir foirm Ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána a chomhlánú agus a sheoladh ar ais. Cuirfear an fhoirm ar aghaidh chuig an nGarda Síochána le haghaidh seiceálacha slándála ar gach seoladh ag ar chónaigh an t-iarratasóir roimhe seo.

Sláinte

Beidh ag iarrthóirí staid sláinte a thabharfadh le fios go bhfuil ionchas réasúnach ann go mbeidh siad in ann seirbhís éifeachtúil thráthrialta a sholáthar. Chun an ceanglas sláinte a shásamh, is féidir go mbeidh ar an iarrthóir rathúil, sula gceapfar é/í, dul faoi scrúdú leighis ag lia-chleachtóir cáilithe a bheidh le hainmniú ag an gComhairle.

Ceisteanna/Tuilleadh Faisnéise

Má theastaíonn tuilleadh faisnéise uait nó más mian leat plé rúnda a shocrú maidir leis an deis, seol ríomhphost chuig Kayleigh@excelrecruitment.com.

Faisnéis Ghinearálta

Comhlíonadh an Dlí

Tá rún daingean ag an gComhairle Oidhreachta cloí leis an reachtaíocht iomchuí ar fad i gcúrsa an fheachtais earcaíochta seo, lena n-áirítear na hAchtanna um Chomhionannas Fostaíochta, 1998-2015, an tAcht Fostaíochta (Forálacha Ilghnéitheacha), 2018, na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988-2018, agus na hAchtanna um Shaoráil Faisnéise, 1997, 2003 agus 2014.

Comhlíonadh RGCS

Déanann an Chomhairle Oidhreachta bailiú, próiseáil agus stóráil ar shonraí pearsanta a sholáthraíonn iarratasóirí iad agus iad ag déanamh iarratas ar an ról atá ar fáil. Déantar na sonraí a sholáthraíonn iarratasóirí iad a bhailiú, a thaifeadadh, a stóráil, a choimeád agus a scriosadh i gcomhréir leis na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988-2018.

Úsáid Feistí Taifeadta

Tá cosc ar threalamh taifeadta a úsáid le linn an phróisis iarratais agus agallaimh.

Na Dualgais ar Iarrthóirí

Ní ceadmhach d'iarrthóirí faisnéis bhréagach nó mhíthreorach a sholáthar go feasach.

Ní ceadmhach d'iarrthóirí cur isteach ar an bpróiseas nó cur as dó ar bhealach ar bith.